



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от «28» ноября 2023 г.

№ 2817

**О проведении итогового сочинения  
(изложения) 06 декабря 2023 года на  
территории Губкинского городского округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года №3305 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году», от 24 октября 2023 года №3212 «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году», от 24 октября 2023 года №3214 «Об организационном и технологическом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году», в целях допуска обучающихся 11(12) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести **06 декабря 2023 года** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных учреждений на базе общеобразовательных учреждений, в которых они осваивают образовательные программы среднего общего образования (места проведения итогового сочинения (изложения) определены приказом управления образования образования от 20.11.2023 г. №2741).

Начало проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) - 235 мин.

2. Назначить:

2.1. ответственным за получение 30 ноября 2023 года комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты в ОГБУ



«БелРЦОКО» и их доставку в управление образования для последующего хранения - Назаренко Ольгу Владимировну, методиста МБУ «НМЦ»;

2.2. ответственным за хранение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения работы – Графову Н.В., главного специалиста управления образования;

2.3. ответственными за получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования - руководителей мест проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. ответственными за хранение бланков итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) - руководителей образовательных организаций, на базе которых располагаются места проведения итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить:

3.1. состав уполномоченных представителей управления образования, обеспечивающих контроль соблюдения Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях – местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

3.2. схему доставки уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательных учреждениях – местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

4. Главному специалисту управления образования Графовой Н.В.:

4.1. обеспечить контроль готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить прием материалов итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений в срок до 17-00 часов 06.12.2023 года и доставку указанных материалов в ОГБУ «БелРЦОКО» до 22-00 часов 06.12.2023 года (в случае нештатных ситуаций в день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить передачу в ОГБУ «БелРЦОКО» материалов итогового сочинения (изложения) на следующий день);

4.3. организовать доставку в ОГБУ «БелРЦОКО» видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 18.00 часов 08 декабря 2023 года;

4.4. организовать совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации в срок до 20 декабря 2023 года.

5. Директору МБУ «НМЦ» Будзюк Н.В.:

5.1. обеспечить прием видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений - мест проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 15.00 часов 07 декабря 2023 года и передачу их в ОГБУ «БелРЦОКО» в срок до 18.00 часов 08 декабря 2023 года;

5.2. предоставить помещения для приема материалов итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений 06 декабря 2023 года;



5.3. направить Назаренко О.В. 30 ноября 2023 года в ОГБУ «БелРЦОКО» для получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты (с 15-00 до 17-00 часов).

6. Директору МКУ «ЦБО и РО» (Ковалева И.В.) обеспечить транспорт:

- **30 ноября 2023 года** для получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения), средств индивидуальной защиты в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин);

- **06 декабря 2023 года** для доставки материалов итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» после проведения итогового сочинения (изложения) (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин);

- **06 декабря 2023 года** для доставки уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового сочинения (изложения) и обратно в соответствии с утвержденной схемой (приложение 2);

- **08 декабря 2023 года** для доставки видеозаписей из мест проведения итогового сочинения (изложения) в ОГБУ «БелРЦОКО» (г. Губкин – г. Белгород, ул. Кутузова, д.19, - г. Губкин).

7. Руководителям общеобразовательных учреждений совместно с руководителями мест проведения итогового сочинения (изложения):

7.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии:

- с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 31 октября 2023 года №3305;

- с Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3213;

- с Порядком организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3214;

- с Порядком копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3214;

- Порядком организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3214;

- с инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области



в 2023-2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 24 октября 2023 года №3212.

7.2. Обеспечить техническую готовность общеобразовательных учреждений к проведению итогового сочинения (изложения) (персональный компьютер с выходом в сеть «Интернет», принтер, оборудование для копирования, телефонная связь, средства видеонаблюдения).

7.3. Организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах во время проведения итогового сочинения (изложения), в помещении для руководителя, в коридорах от учебных кабинетов до помещения руководителя, на входе в место проведения итогового сочинения (изложения).

7.4. Обеспечить подготовку аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения):

7.4.1. подготовить отдельное рабочее место для каждого участника итогового сочинения (изложения) с заметным номером (не более 15 рабочих мест в учебном кабинете);

7.4.2. обеспечить наличие часов в каждой аудитории, табличек, предупреждающих о ведении видеонаблюдения и о запрете пользования средствами связи;

7.4.3. подготовить черновики со штампом общеобразовательного учреждения (не менее 2 листов на каждого участника и резервные), инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения), орфографические словари для участников итогового сочинения.

7.5. Обеспечить получение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования не позднее 01 декабря 2023 года;

7.6. Обеспечить хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе в помещении для руководителя;

7.7. **Ознакомить под подпись** сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области 06 декабря 2023 года, перечисленными в п. 5.1. настоящего приказа. **Скан - копии протоколов ознакомления** сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) направить в управление образования в срок **до 04 декабря 2023 года** (на адрес электронной почты: ngrafova@internet.ru).

7.8. Обеспечить доставку материалов проведения итогового сочинения (изложения) после проведения итогового сочинения (изложения) в МБУ «НМЦ» до 16-00 часов 06 декабря 2023 года:

- конверты с оригиналами бланков регистрации итогового сочинения (изложения) (по количеству учебных кабинетов);

- конверты с оригиналами бланков записи, включая дополнительные бланки записи (по количеству учебных кабинетов);

- конверты с копиями бланков записи итогового сочинения (изложения) (1 экземпляр – конверт 1; 2- экземпляр – конверт 2);



- конверт с неиспользованными комплектами бланков итогового сочинения (изложения);

- конверты с бланками регистрации и бланками записи участников, досрочно завершивших написание итогового сочинения (изложения) или (и) удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение Порядка (если такие участники были в учебном кабинете);

- конверты с использованными черновиками (по количеству учебных кабинетов);

- конверт с неиспользованными дополнительными бланками (1 конверт от учреждения);

- формы итогового сочинения (изложения): ИС-14; ИС-10; ИС-07 (при наличии); ИС-08 (при наличии); ИС-09 (при наличии); ИС-03; ИС-04; ИС-05, ИС-05-01; ИС-13; ИС-15; ИС-16; ИС-17 (при наличии).

7.9. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) (1 экземпляр) в МБУ «НМЦ» в срок до 15.00 часов 07 декабря 2023 года, хранение видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) (2 экземпляра) в общеобразовательном учреждении в течение 6 месяцев со дня его проведения.

7.10. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в срок не позднее 20 декабря 2023 года.

7.11. Руководителям общеобразовательных учреждений, директору МБУ «НМЦ» направить уполномоченных представителей управления образования, обеспечивающих соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (утверждены настоящим приказом) в общеобразовательные учреждения – места проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 года не позднее 8-00 ч.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника  
управления образования**



**Н.Н. Ковтун**

Графова Наталья Викторовна  
(47241) 5-51-60



### Список уполномоченных представителей муниципального уровня при проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г.

| № п/п | Наименование ОУ- места проведения ИС(И) | Ф.И.О. уполномоченного представителя, занимаемая должность   |
|-------|---|--|
| 1.    | МАОУ «СОШ №1 с УИОП»                    | Уколова Светлана Владимировна, заместитель директора МБУ «НМЦ»   |
| 2.    | МАОУ «СОШ №2 с УИОП»                    | Стародубцева Татьяна Михайловна, главный специалист управления образования                             |
| 3.    | МАОУ «Лицей №5»                         | Видинеева Елена Александровна, методист МБУ «НМЦ»  |
| 4.    | МАОУ «Гимназия №6»                      | Лобова Нина Васильевна, главный специалист управления образования                                      |
| 5.    | МБОУ «СОШ №11»                          | Чурикова Инна Александровна, заместитель директора МАОУ «СОШ №16»                                      |
| 6.    | ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»           | Башкатова Юлия Ивановна, заместитель директора МБОУ «ОК «СтартУМ»                                      |
| 7.    | МБОУ «ОК «СтартУМ»                      | Ридель Денис Игоревич, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы управления образования |
| 8.    | МБОУ «ОК «СтартУМ» (на дому)            | Шульга Вера Владимировна, директор МБОУ «ООШ № 14 для уч-ся с ОВЗ»                                     |
| 9.    | МБОУ «ОК «Перспектива»                  | Никулина Яна Игоревна, главный специалист управления образования                                       |
| 10.   | МАОУ «СОШ №16»                          | Назаренко Ольга Владимировна, методист МБУ «НМЦ»   |
| 11.   | МАОУ «СОШ №17»                          | Сучкова Вера Александровна, методист МБУ «НМЦ»   |
| 12.   | МБОУ «Архангельская СОШ»                | Куприянова Светлана Анатольевна, заместитель директора ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»                   |
| 13.   | МБОУ «Аверинская СОШ»                   | Лунева Кристина Юрьевна, заместитель директора МАОУ «Гимназия №6»                                      |
| 14.   | МБОУ «Боброводворская СОШ»              | Зайцева Светлана Николаевна, заместитель директора МБОУ «СОШ №11»                                      |
| 15.   | МБОУ «Вислодубравская СОШ»              | Шевцова Лариса Владимировна, заместитель директора МАОУ «СОШ №17»                                      |
| 16.   | МБОУ «Истобнянская СОШ»                 | Тимошина Оксана Анатольевна, заместитель директора МАОУ «Гимназия №6»                                  |
| 17.   | МБОУ «Коньшинская СОШ»                  | Ивакина Елена Алексеевна, методист МБУ «НМЦ»   |
| 18.   | МБОУ «Никаноровская СОШ»                | Курчина Елена Викторовна, заместитель директора МАОУ «СОШ №16»   |
| 19.   | МБОУ «Сапрыкинская ООШ»                 | Вожова Елена Викторовна, заместитель директора МБУ «НМЦ»   |
| 20.   | МБОУ «Скороднянская СОШ»                | Воронова Галина Николаевна, методист МБУ «НМЦ»   |
| 21.   | МБОУ «Троицкая СОШ»                     | Прасолова Ольга Викторовна, заместитель директора МАОУ «Лицей №5»                                      |
| 22.   | МБОУ «Троицкая СОШ» (на дому)           | Салиева Светлана Николаевна, методист МБУ «НМЦ»  |
| 23.   | МБОУ «Толстянская СОШ»                  | Смирнова Ольга Евгеньевна, методист МБУ «НМЦ»  |
| 24.   | МБОУ «Чуевская СОШ»                     | Хабибулин Тимур Вадимович, заместитель директора МАОУ «СОШ №1 с УИОП»                                  |
| 25.   | Резерв                                  | Быковцова Галина Владимировна, методист МБУ «НМЦ»  |
| 26.   | Резерв                                  | Головина Татьяна Николаевна, методист МБУ «НМЦ»  |



**Схема маршрутов**  
**по доставке уполномоченных представителей управления образования**  
**в общеобразовательные учреждения 06 декабря 2023 года**

**Маршрут 1:** г. Губкин – г. Губкин, ул. Аверенский проезд, д. 95 (пункт на дому) - с. Аveriно - с. Вислая Дубрава – с. Архангельское - с. Никаноровка - с. Архангельское - с. Вислая Дубрава - с. Аверино - г. Губкин

Транспорт управления образования «Газель» Р232ВК (водитель Щуров Ф.Н.) отправление от Мира-16 в 7-10.

**Маршрут 2:** г. Губкин – с. Бобровы Дворы - с. Чуево – с. Скородное – с. Толстое – с. Скородное – с. Чуево - с. Бобровы Дворы - г. Губкин

Транспорт управления образования «Газель» Н307ВХ (водитель Извеков П.В.), отправление от Мира-16 в 7-10.

**Маршрут 3:** г. Губкин – с. Сапрыкино - с. Истобное – с. Коньшино – с. Истобное – с. Сапрыкино - г. Губкин

Транспорт управления образования «Газель» Н312ОУ (водитель Терещенко Е.В.), отправление от Мира-16 в 7-15.

**Маршрут 4:** г. Губкин - МБОУ «ОК «Перспектива» - п. Троицкий – п. Троицкий, ул. Василевского, д.7 (пункт на дому) - МБОУ «ОК «Перспектива» - г. Губкин

Транспорт МБОУ «Троицкая СОШ», ПАЗ 320570-02, Т339ХЕ (водитель Безлепкин Ю.Н.), отправление от Мира-16 в 7-40.