

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №6»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №6».
протокол от 18 января 2021 года №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директор
МАОУ «Гимназия №6»
от 20 января 2021 года №19

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения совета старшеклассников
МАОУ «Гимназия №6».
протокол от 12 января 2021 года №5

**Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
и рабочей программе дополнительного образования
МАОУ «Гимназия №6» г. Губкина**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ по дополнительному образованию (далее Программы).

1.2. Программы по дополнительному образованию являются обязательным документом с учетом:

- Федерального закона о дополнительном образовании;
- приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями)
- требований к уровню подготовки воспитанников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией ОУ;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.3. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

2. Цели и задачи разработки программы

2.1. Программа дополнительного образования разрабатывается в **целях:**

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения воспитанниками результатов освоения дополнительного образования и социализации их в обществе;
- содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы.

2.2. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утверждение рабочих программ дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения.

2.3. Образовательные программы могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т. е. удовлетворять интересам и потребностям потребителей (воспитанников). Классификация программ по типу:

- **типовая (примерная) программа** – форма, утвержденная Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве образца. Программы ориентированы на достижение детьми определенного уровня знаний, умений и навыков с традиционной формой организации оценочного этапа зачет, экзамен (например по технике безопасности, правилам вождения, управлению техническими средствами и т. п.), контрольная работа и пр..

– **модифицированная или адаптированная программа** форма, изменяемая с учетом особенностей организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления в соревнованиях, конкурсах, конференциях), но не отрицаются и количественные показатели знаний, умений и навыков; коррективы вносятся в программу педагогом и не затрагивают основ традиционной структуры занятий .

– **авторская программа** – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая держит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование цель, задачи и ожидаемые результаты; разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

3. Структура программы дополнительного образования

3.1. Образовательные программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа в соответствии с положением и содержать следующие исходные позиции:

- 1) Титульный лист с необходимыми реквизитами
- 2) Разделы программы:
 - Оглавление (если обучение по данной программе составляет более 1 года);
 - пояснительная записка;
 - учебный план;
 - учебно-тематический план;
 - содержание программы;
 - используемую литературу (автор, название книги, место и год издания).

Титульный лист – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы;
- место и год составления программы.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст учащихся.

Учебный план отражает по годам изучения программы:

- название раздела;
- количество часов, отведенное на изучение данной темы: всего, на теоретические и практические занятия.

Учебно-тематический план отражает по годам изучения программы:

- тему занятия;
- количество часов, отведенное на изучение данной темы: всего, на теоретические и практические занятия.

Содержание программы.

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

Литература рекомендуется составлять отдельно для педагога и учащихся.

3.2. Рабочие программы учебных групп и детских коллективов должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа в соответствии с положением и содержать следующие исходные позиции:

- 1) Титульный лист с необходимыми реквизитами
- 2) Разделы программы:
 - пояснительная записка;
 - ожидаемые результаты;
 - календарно-тематическое планирование;
 - содержание программы;
 - методическое обеспечение программы;
 - используемую литературу (автор, название книги, место и год издания).

Титульный лист – это структурный элемент программы, который должен содержать:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы
- возраст детей, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы
- год и место составления программы

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению,

количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст учащихся.

Ожидаемые результаты – указывается что обучающиеся должны знать и уметь при изучении программы.

Календарно-тематическое планирование

№ пп	Разделы программы и темы учебных занятий	Всего часов	Дата проведения занятия	
			По плану	Фактическая

Содержание программы.

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса (теория, практика).

Методическое обеспечение программы

Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения	Обеспеченность
Книгопечатная продукция	
Печатные пособия	
Экранно – звуковые пособия	
Оборудование класса	

4. Порядок утверждения программ.

Образовательная программа

4.1. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно по дополнительному образованию в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.2. Педагог дополнительного образования представляет программу для экспертизы соответствия структуры программы заместителю директора.

4.3. Программу, прошедшую экспертизу, заместитель директора представляет на рассмотрение Педагогического совета.

4.4. Утверждается и вводится в действие образовательная программа приказом директора гимназии.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

Рабочая программа

4.6. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно по дополнительному образованию в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.7. Педагог дополнительного образования представляет рабочую программу для экспертизы соответствия структуры программы заместителю директора.

4.8. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, заместитель директора представляет на рассмотрение Педагогического совета.

4.9. Утверждается и вводится в действие рабочая программа приказом директора школы.

4.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка программ дополнительного образования;
- Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- Отчетность о выполнении программы.

5.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию воспитанниками не в полном объеме программы в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий.
- Качество навыков и умений воспитанников по дополнительному образованию;
- Нарушение прав и свобод воспитанников во время реализации программы.

5.3. Общие требования к оформлению рабочей программы

- В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначения в соответствии ГОСТ 8.417-2002.
- Текст рабочей программы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, конкретность и четкость изображения по всему

тексту. Текст программы рекомендуется печатать. Опечатки, описки, графические неточности, повреждения листов программы не допускаются.