

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «Гимназия №6»

от 01.09.2020 №337

## **Порядок**

### **посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАОУ «Гимназия №6» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «Гимназия №6» (далее – школа).

**1.2.** Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

**1.3.** Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

**1.4.** Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

#### **2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом**

**2.1.** К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.

**2.2.** Школа организует мероприятия для:

– неограниченного круга лиц;

– участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

**2.3.** Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.

**2.4.** На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.

**2.5.** План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица.

**2.6.** Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### **3. Участие в мероприятии**

**3.1.** Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

**3.2.** Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

**3.3.** К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3.4.** Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории школы, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

**3.5.** Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**3.6.** Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

**3.7.** Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники школы;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

**3.8.** Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

**3.9.** Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

**3.10.** В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

**3.11.** Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом школы.

**3.12.** Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

**3.13.** Администрация школы заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12. порядка, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий**

**4.1.** Школа как организатор мероприятия вправе:

**4.1.1.** Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

**4.1.2.** Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

**4.1.3.** Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

**4.2.** Школа как организатор мероприятия обязана:

**4.2.1.** Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

**4.2.2.** Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

**4.3.** Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

**4.4.** Участники и зрители мероприятий вправе:

**4.4.1.** Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**4.4.2.** Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**4.4.3.** Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

**4.5.** Участники и зрители обязаны:

**4.5.1.** Соблюдать порядок на мероприятии.

**4.5.2.** Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

**4.5.3.** Соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим школы.

**4.5.4.** Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

**4.6.** Участникам и зрителям запрещено:

**4.6.1.** Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

**4.6.2.** Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

**4.6.3.** Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

**4.6.4.** Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

**4.6.5.** Курить в здании, на территории школы.

**4.6.6.** Играть в азартные игры.

**4.6.7.** Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

**4.6.8.** Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

**4.6.9.** Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

**4.6.10.** Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

**4.6.11.** Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.

**4.6.12.** Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

**4.6.13.** Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

**4.7.** Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

**4.8.** Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении обучающимися мероприятий**

**5.1.** Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

**5.2.** Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

**5.3.** Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

**5.4.** Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.