

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №6»
(протокол от 18.01.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия №6»
от 20.01.2021 года № 19

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
«Гимназия №6»
от .11.2020 №

**Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее - рабочих программ) в образовательной организации (далее- ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Уставом МАОУ «Гимназия №6».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

– систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

– планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель руководителя ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает

приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Класс	Предмет, курс	Количес тво часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректиру ющие мероприятия
	Виды контроля		Четверть						
			1	2	3	4			
	<i>Русский язык</i>								
	Диктант								
	Изложение								

Титульный лист

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6» города Губкина Белгородской области**

Согласовано
Руководитель методического
объединения

МАОУ «Гимназия № 6»
города Губкина

(Ф.И.О.)

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано
Заместитель директора
МАОУ «Гимназия №6»
города Губкина

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор
МАОУ «Гимназия № 6»
города Губкина

(Ф.И.О.)

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ
рабочей программы

по учебному предмету « _____ »

(базовый, углубленный, профильный уровень)

_____ « ____ » класс

Составитель:

учитель: Ф.И.О.

_____ квалификационная категория

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»
города Губкина Белгородской области

№ урока	Дата проведе ния по плану	Дата проведе ния по факту	Название раздела, темы	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

20_ - 20_ учебный год